

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202601/0610
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Ativa
Nível Orgânico: Ministério do Ambiente e da Ação Climática
Orgão / Serviço: Direção-Geral de Energia e Geologia
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: Detida no serviço de origem
Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Exercício de funções da carreira e categoria de Assistente Operacional a desempenhar na Direção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, competindo-lhe assegurar as seguintes:

- Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico;
- Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;
- Assegurar funções de atendimento, encaminhamento e prestação de informação telefónica ao público;
- Funções de estafeta/correio interno e externo e outro apoio indiferenciado, incluindo a condução de viaturas, aos diferentes setores da DGEG.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Direção-Geral de Energia e Geologia	1	Avenida 5 de Outubro, n.º 208 (Edifício Santa Maria)	Lisboa	1069203 LISBOA	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteúdos
Escolaridade obrigatória	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

Outros Requisitos: Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e de carta de condução Categoria B.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://www.dgeg.gov.pt/pt/areas-transversais/recursos-humanos/recrutamento/mobilidade/>

Contacto: 218735952

Data Publicitação: 2026-01-23

Data Limite: 2026-02-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: -

Texto Publicado em Jornal Oficial: Aviso Recrutamento de 1 (um) trabalhador na carreira e categoria de Assistente Operacional por mobilidade na categoria, para a Direção-Geral de Energia e Geologia Procedimento: 4/AO-M/2026 1. Faz-se público que a Direção-Geral de Energia e Geologia pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, 1 (um) trabalhador da carreira e categoria de Assistente Operacional, nos termos do disposto no artigo 92.º e seguintes, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, nos seguintes termos: 2. Caracterização da Oferta: Tipo de Oferta: Mobilidade na categoria, pelo período de 18 meses, nos termos do artigo 97.º da LTFP Carreira e categoria: Assistente Operacional Grau de complexidade funcional: 1 Número de postos de trabalho: 1 (um). 3. Requisitos Gerais: Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e de carta de condução Categoria B. 4. Habilitações Literárias: Escolaridade obrigatória, não sendo admitida a possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional. 5. Remuneração: A posição remuneratória será a mesma que detém na carreira e categoria de Assistente Operacional. 6. Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções da carreira e categoria de Assistente Operacional a desempenhar na Direção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, competindo-lhe assegurar as seguintes: - Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; - Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico; - Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; - Assegurar funções de atendimento, encaminhamento e prestação de informação telefónica ao público; - Funções de estafeta/correio interno e externo e outro apoio indiferenciado, incluindo a condução de viaturas, aos diferentes setores da DGEG. 7. Local de trabalho: Avenida 5 de Outubro, n.º 208, 1069 – 039 Lisboa 8. Prazo de entrega das candidaturas: 10 (dez) dias úteis, a contar da data da publicação na Bolsa de Emprego Público (BEP). 9. Forma de apresentação das candidaturas: A candidatura deverá ser formalizada através do preenchimento de formulário próprio disponível na plataforma de recrutamento da Direção-Geral de Energia e Geologia: <https://www.dgeg.gov.pt/pt/areastransversais/recursos humanos/recrutamento/mobilidade/>, identificada com a menção "Recrutamento de 1 (um) trabalhador na carreira e categoria de Assistente Operacional por mobilidade na categoria para a Direção-Geral de Energia e Geologia - Procedimento: 4/AO-M/2026", obrigatoriamente acompanhada de: currículo profissional devidamente atualizado, detalhado e assinado, certificado de habilitações, bem como, de declaração emitida pelo serviço de origem da qual conste a identificação do vínculo de emprego público estabelecido com a carreira/categoria de que o/a candidato/a é titular, a descrição das funções exercidas, a posição e o nível remuneratório. 10. Seleção dos candidatos: será feita com base no curriculum vitae, complementada com entrevista, (apenas serão convocados para a realização de entrevista, os candidatos selecionados na avaliação curricular e que preencham os requisitos de admissão e experiência no posto de trabalho).

Observações

Trabalhadores detentores de vínculo de emprego público previamente constituído, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, e de carta de condução Categoria B.

Caracterização do posto de trabalho:

Exercício de funções da carreira e categoria de Assistente Operacional a desempenhar na Direção de Serviços de Apoio e Gestão de Recursos, competindo-lhe assegurar as seguintes:

- Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis;
- Execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços podendo comportar esforço físico;
- Responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos;
- Assegurar funções de atendimento, encaminhamento e prestação de informação telefónica ao público;
- Funções de estafeta/correio interno e externo e outro apoio indiferenciado, incluindo a condução de viaturas, aos diferentes setores da DGEG.
